

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2019-777

Avustus testamentti- ja kuolinpesävaroista ikääntyneiden ristiinalaisten puutyökerhon tilavuokriin vuodelle 2026

Mikkelin kaupungilla on testamentti- ja kuolinpesävaroja, joita on kohdennettu mikkeliäisten hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämiseen. Avustusten myöntäminen perustuu testamentintekijän tahtoon ja valtionkonttorin hyväksyntään kuolinpesävarojen käyttötarkoituksiin sekä kaupunginhallituksen hyväksyntään myöntämisperusteisiin (KH § 63/10.2.2025) ja kaupungin yleisiin avustusperiaatteisiin. Avustushaku on kahdesti vuodessa, toukokuussa ja marraskuussa. Hakemiseen on määrämuotoinen sähköinen lomake.

Ristiinalaisten eläkeläisten puutyökerho on hakenut marraskuun avustushaussa avustusta tilavuokraan vuodelle 2026.

Ristiinan koulukeskuksen teknisen työn tiloissa on kokoontunut eläkeläisten puutyökerho yli vuosikymmenen ajan. 2024 alkaen toiminnan on mahdollistanut Eero Antero Pulkkinen perintö, josta on maksettu tilavuokrat Ristiinan koulukeskukselle.

Kerhossa on ollut viimeisten vuosien ajan noin 15 osallistujaa, joista kerralla paikalla on ollut kuudesta kahteentoista eläkeläistä. Osallistujalistat on toimitettu koulun rehtorille ja sitä kautta kaupungin tiedoksi lukuvuosittain. Jokainen osallistuja on perehdytetty tilan laitteisiin ja turvallisuusmääräyksiin. Kukin osallistuja on tuonut omat työtarpeensa mukanaan, olivat ne sitten puutavaraa tai jotain korjattavaa kalustetta tms. Osallistujat ovat neuvoneet toisiaan oman ammattitaitonsa puitteissa. Osallistujissa on ollut kaikenlaisia osajia, jotka ovat neuvoneet toisiaan. On syntynyt kalusteita, kuksia ja monet vanhat tavarat ovat saaneet uuden ilmeen. Koulun kanssa on tehty kirjallinen sopimus, jossa vastuuhenkilöksi on nimetty Pekka Veijalainen. Yhteistyö koulun teknisen työn opettajan kanssa on sujunut hyvin.

Koulun teknisen käsityön tilassa voi kerralla työskennellä vain kymmenkunta henkilöä. Uusia harrastajia on otettu mukaan, jos halukkuutta on ollut. Elokuussa 2025 Ristiinan puskaradiossa julkaistiin ilmoitus, jonka avulla kerhoon saatiin muutama uusi harrastaja.

Kerholla on ollut myös sosiaalinen puolensa. Kahvit on keitetty ja kuulumiset vaihdettu. Monille vanhoille eläkeläiselle kerho on ollut jokaviikkoinen kohokohta.

Kerho on kokoontunut tiistaisin kahden tunnin ajan. Koulun kanssa on tilavuokraksi sovittu 50 euroa tunnilta. Vuodessa tästä kertyy noin 4000 €.

Pitkän perinteen jatkaminen olisi monelle ristiinalaiselle eläkeläiselle tärkeää. Siksi anomme avustusta tähän tarkoitukseen Mikkelin kaupungille osoitetuista perintörahastoista.

Toiminnan tavoitteet tukevat kaupungin strategiaa ja täyttävät testamentti- ja kuolinpesävaroista myönnettävien avustusten myöntämiskriteerit.

Avustukseen varat ovat kohdennettavissa Eero Pulkkinen kuolinpesän varoista, jotka ovat kohdennettu ikäihmisten hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämiseen.

Päätöksen peruste

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasääntö 6 §

Hallintosääntö 38 §

Päätös

Myönnän Ristiinan eläkeläisille haetun avustuksen vuodelle 2026 tilavuokriin maksimissaan 4000 €/vuosi. Avustus maksetaan Eero Antero Pulkkisen kuolinpesän varoista (tili 2325, kustannuspaikka 9838).

Hakijaa edellytetään antavan kaupungille selvityksen puutyökerhon toiminnasta vuositasona.

Tiedoksi

Hakija, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, sivistysjohtaja, kaupunginlakimies, hyvinvointikoordinaattori, controller, palvelukoordinaattori/sihy, kirjaamo

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 19.3.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
18.03.2026

Arja Väänänen
hyvinvointikoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 18.3.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.